

Passioneret turismekoordinator til Guldborgsund

Har du passion for bæredygtig turisme og kan du skabe udvikling i hele kommunen for vores turistaktører? Så kig på denne spændende stilling som turismekoordinator.

Turisme er afgørende for udvikling af Guldborgsund Kommune

Du vil være omdrejningspunkt for et unikt samarbejde mellem den lokale turist- og erhvervsforening på Marielyst, destinationselskabet Visit Lolland-Falster og Guldborgsund Kommune. I samarbejdet er der fokus på de store potentialer i turismeoplevelser inden for de maritime ferie, fødevare- og natur/kultur-oplevelser samt den fysiske aktive ferie. Der er mange initiativrige og engagerede turismeaktører i kommunen, der skal understøttes i udviklingstiltag, samarbejdsinitiativer og i udviklingen af en sammenhængende destination. Den kommende turismekoordinator formår at balancere de lokale behov og de politiske ønsker, således at der skabes synergier og fremdrift i den fælles udvikling af vores kommune.

Dine opgaver

Som ny turismekoordinator skal du især arbejde med følgende opgaver:

- Være aktiv ude hos aktørerne og agere efter de lokale behov i tæt koordinering med de politiske ønsker.
- Højne kvaliteten og serviceniveauet i turismeområdet ved at koordinere og facilitere udviklingsprocesser, der øger den lokale vækst, markedsføring og afsætning i hele kommunen.
- Bidrage til at øge helårsturismen og dermed skabelsen af nye job med særlig fokus på vores største turistområde: Marielyst.
- Binde lokale aktører sammen og øge samarbejdet mellem de erhvervsdrivende og kommunen samt koordinere kommunale tiltag på turismeområdet.
- Planlægge og gennemføre møder samt facilitere netværk og processer for lokale aktører – herunder samarbejde med Sydfalster Turist- og Erhvervsforening og Visit Lolland-Falster.
- Udarbejde sagsfremstillinger til politisk niveau og puljeadministration – herunder administrativ sagsbehandling og dialog med aktører om kvalificering af projekter til puljer.

Dine kvalifikationer

Vi søger som udgangspunkt en erfaren turismekoordinator, og vi lægger vægt på, at du

- er udadvendt samt dygtig til at formidle og kommunikere.
- har begge ben på jorden og er handlingsorienteret.
- kan navigere imellem passionerede ildsjæle, holder fast i retningen og sætter dig igennem på en konstruktiv måde.
- har erfaring med forretningsudvikling samt har en kommerciel og erhvervsrettet vinkel på turisme- og landdistriktsudvikling.
- kan arbejde helhedsorienteret og skabe synergi mellem områderne turisme, landdistriktsudvikling, erhvervsudvikling og bosætning.
- har erfaring med politisk betjening og sagsbehandling til politiske udvalg.
- er resultatorienteret og kan levere i pressede situationer.
- er engageret med en høj grad af selvstændighed og situationsfornemmelse.
- har et godt humør og bidrager til en god stemning.

Din nye arbejdsplads

Vi tilbyder

- en afvekslende og dynamisk hverdag.
- et arbejdsmiljø med højt til loftet og godt humør.
- daglig dialog med turistaktører
- udfordrende og mangfoldige arbejdsopgaver.
- dygtige og ambitiøse kolleger.

Stillingen er organisatorisk placeret i Center for Borger & Branding, afdelingen for Kultur & Fritid. Her løser ca. 22 kolleger en række mangeartede opgaver inden for kultur, fritid, turisme, bosætning, landdistriktsudvikling, samskabelse og internationalt samarbejde. Dette sker i tæt samarbejde med aktører fra hele kommunen.

Den særlige konstruktion betyder, at du vil være i tæt samarbejde med både Sydfalster Turist- og Erhvervsforening samt hos Visit Lolland Falster, hvilket også indbefatter fysisk fremmøde. Til at understøtte det særlige "3-parts-samarbejde" vil der blive opsat fælles mål og løbende opfølgning.

Ansættelsesvilkår

Vi vil gerne afspejle samfundet omkring os og opfordrer derfor alle uanset alder, køn, religion eller etnisk tilhørsforhold til at søge stillingen.

Løn- og ansættelsesforhold efter gældende overenskomst og kompetencer. Stillingen er på 37 timer ugentligt.

Forventet startdato er 1. april 2021 eller snarest.

Mere information

Kontakt Centerchef Lene Rikke Bresson på tlf. 2518 1300 eller mail lrb19@guldborgsund.dk eller teamleder Lise B. Frederiksen på tlf. 2518 0378 eller mail lbf@guldborgsund.dk vedr. spørgsmål til stillingen.

Ansættelsesudvalget vil være sammensat af Sydfalster Turist- og Erhvervsforening, Visit Lolland Falster og Guldborgsund kommune.

Ansøgningsfrist

Torsdag d 18. februar 2021, kl. 23:59.

Samtaler

Der afholdes 1. samtale mandag den 22. februar samt evt. 2. samtale onsdag den 24. februar 2021.

Ansøgningsprocedure

Send din ansøgning ved at klikke på "Send ansøgning" og vedhæft din ansøgning og dit CV. Vi tager kun imod elektroniske ansøgninger.